

УТВЕРЖДЕНО
Протокол № 3
от 30 июня 2014 года
Генеральный директор
ООО «Фирма «Аис»

Ф.В. Дьяков



УСТАВ
Частного некоммерческого
дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка –
детский сад № 348»
(редакция № 4)

г. Омск, 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное некоммерческое дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад № 348" (далее по тексту – «ДОУ») создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон «Об образовании»), законодательством Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом. Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 октября 2011 г. № 2562, имеет для ДОУ примерный характер.

1.2. Полное официальное наименование ДОУ - Частное некоммерческое дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 348».

Сокращенное наименование ДОУ - ЧНДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 348».

1.3. Место нахождения (юридический адрес) ДОУ: Российская Федерация, Омская область, 644043, г. Омск, ул. Кемеровская, д. 6 А.

Юридический и фактический адреса ДОУ совпадают.

1.4. Организационно-правовая форма ДОУ: частное учреждение.

1.5. ДОУ является дошкольным образовательным учреждением следующего вида: центр развития ребенка - детский сад, тип ДОУ - дошкольная образовательная организация.

1.6. ДОУ является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, расчетный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. Учредителем ДОУ является Общество с ограниченной ответственностью «Фирма «Аис» (далее — ООО «Фирма «Аис», Учредитель), ОГРН 1027739776272, ИНН 7706040230.

Юридический и фактический адрес ООО «Фирма «Аис»: Российская Федерация, 125284, город Москва, Ленинградский проспект, 27, офис V.

1.8. ДОУ проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством РФ и приобретает право на реализацию соответствующих образовательных программ с момента получения лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.9. ДОУ может открывать свои филиалы и отделения в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.10. ДОУ является некоммерческой организацией, создана для достижения образовательных целей в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, социально ориентирована (осуществляет деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также вид деятельности, предусмотренный статьей 31.1. "О некоммерческих организациях")

Основными целями образовательного процесса в ДОУ является: всестороннее развитие личности ребенка с учетом возрастных и индивидуальных возможностей и способностей, особенностей физического и психического развития, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей.

1.11. ДОУ осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям – познавательно-речевому, социально-личностному, художественно-эстетическому и физическому.

1.12. Основными задачами ДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.13. Во всем, не предусмотренным Уставом ДОУ, ДОУ руководствуется действующим законодательством РФ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Порядок комплектования детьми ДОУ определяется управляющим ДОУ. Группы формируются в ДОУ по одновозрастному принципу.

Количество возрастных групп в ДОУ определяется исходя из их предельной наполняемости, которая составляет:

- для детей от 2 до 3 лет - 15 человек;
- для детей от 3 до 4 лет - 20 человек;
- для детей от 4 до 5 лет - 20 человек;
- для детей от 5 до 6 лет - 20 человек;
- для детей от 6 до 7 лет - 20 человек.

Предельная численность детей в ДОУ устанавливается в соответствии с действующими нормативами при лицензировании ДОУ.

2.2. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

2.3. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании договора возмездного оказания услуг с законными представителями ребенка (родителями, лицами, их заменяющими), свидетельства о рождении и медицинской карты ребенка, документа, удостоверяющего личность одного из законных представителей (родителей, лиц, их заменяющих).

2.4. При приеме детей ДОУ знакомит законных представителей ребенка (родителей, лиц, их заменяющих) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ДОУ, Положением о родительской плате за содержание ребенка в ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. При приеме ребенка в ДОУ заключается договор возмездного оказания услуг (далее – договор) между ДОУ и законными представителями ребенка (родителями ребенка, лицами, их заменяющими) (далее - «договор») на срок не более одного учебного года. Подписание данного договора является обязательным для обеих сторон.

Договор между ДОУ и законными представителями ребенка (родителями ребенка, лицами, их заменяющими) включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также размер платы, взимаемой с законных представителей (родителей, лиц, их заменяющих) за содержание ребенка в ДОУ.

2.6. О своем желании заключить договор с ДОУ на новый срок (следующий учебный год) законные представители ребенка (родители ребенка, лица, их заменяющие) обязаны известить заведующего ДОУ в письменной форме не менее, чем за 30 дней до даты истечения срока действующего договора между сторонами, в противном случае ДОУ не гарантирует сохранение за Ребенком места в ДОУ на следующий учебный год.

2.7. За ребенком, принятым в ДОУ, в пределах срока действия договора между законными представителями ребенка (родителями ребенка, лицами, их заменяющими) и ДОУ, сохраняется место на время:

- болезни ребенка;
- очередного ежегодного отпуска одного или обоих законных представителей ребенка (родителей ребенка, лиц, их заменяющих);
- санаторно-курортного лечения ребенка;

2.8. Отчисление ребенка из ДОУ осуществляется управляющим ДОУ по следующим основаниям:

- по медицинским показаниям, подтвержденным соответствующим медицинским заключением;
- по заявлению законных представителей ребенка (родителей ребенка, лиц, их заменяющих);
- при невыполнении законными представителями (родителями, лицами, их заменяющих) своих договорных обязательств перед ДОУ свыше двух месяцев.

Законные представители ребенка (родители, лица, их заменяющие) уведомляются в письменном виде о предстоящем отчислении их ребенка не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты отчисления.

2.9. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе - 1 учебный год.

Тестирование детей при приеме их в ДОУ, а также промежуточная аттестация при переводе детей в следующую возрастную группу не проводятся.

2.10. Режим работы ДОУ: пятидневная рабочая неделя с 7 часов 30 минут до 19 часов 00 минут.

2.11. Режим работы групп ДОУ:

2.11.1. групп полного рабочего дня ДОУ:

- для детей от 2 до 3 лет – с 7 часов 30 минут до 18 часов 30 минут;
- для детей от 3 до 4 лет - с 7 часов 30 минут до 18 часов 30 минут;
- для детей от 4 до 5 лет - с 7 часов 30 минут до 18 часов 30 минут;
- для детей от 5 до 6 лет - с 7 часов 30 минут до 19 часов 00 минут;
- для детей от 6 до 7 лет - с 7 часов 30 минут до 19 часов 00 минут.

2.11.2. групп круглосуточного пребывания ДОУ — круглосуточно;

2.11.3. групп выходного дня ДОУ — выходные, праздничные дни;

2.11.4. групп краткосрочного пребывания — до 3 (Трех) часов.

Допускается посещение детьми ДОУ по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком ДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре между ДОУ и законными представителями ребенка (родителями ребенка, лицами, их заменяющими).

2.12. Медицинское обслуживание воспитанников ДОУ обеспечивают органы здравоохранения либо ДОУ самостоятельно при наличии соответствующей лицензии. При отсутствии у ДОУ соответствующей лицензии ДОУ по договору с медицинским учреждением предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДОУ.

Питание детей в ДОУ организуется управляющим ДОУ в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях.

2.13. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, установленным действующим законодательством РФ.

2.14. В ДОУ установлено пятиразовое питание детей.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОУ.

2.15. Размер оплаты за содержание ребенка в ДОУ (родительской платы) устанавливается Учредителем в Положении о родительской плате за содержание ребенка в ДОУ. Получаемый ДОУ доход от образовательной деятельности полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в ДОУ.

2.16. ДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- не выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- не соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ДОУ во время образовательного процесса.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в ДОУ ведётся на русском языке.

3.2. ДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Законом «Об образовании».

3.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, ДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ на основе договора, заключаемого между ДОУ и родителями (законными представителями).

3.4. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий.

3.5. ДОУ самостоятельно определяет систему промежуточного контроля воспитания детей с целью выявления уровня знаний, умений и навыков. Оценка освоения программ дошкольного образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. ДОУ может устанавливать последовательность, продолжительность учебной деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий ДОУ, содержания образовательных программ.

3.7. ДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки на детей во время занятий, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.8. В ДОУ устанавливается комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их закаливание, физическое, интеллектуальное и личностное развитие, становление общечеловеческих ценностей, развитие воображения и творческих способностей детей.

3.9. Отношения ребенка и воспитателя строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и воспитателя, предоставления ребенку свободы развития с индивидуальным подходом.

3.10. ДОУ не оказывает дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки основного образовательного процесса, установленного в настоящем Уставе.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в ДОУ являются воспитанники (дети), педагоги ДОУ, законные представители (родители, лица, их заменяющие) воспитанников.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права и обязанности, взаимоотношения педагогов, административно-технического и обслуживающего персонала, воспитанников и их законных представителей (родителей, лиц, их заменяющих) регулируются действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, договором между ДОУ и законными представителями (родителями, лицами, их заменяющими).

Права воспитанников охраняются Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН от 20 ноября 1989 г., и действующим законодательством РФ.

4.4. Каждому воспитаннику ДОУ гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение его потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков в развитии;
- пользование учебно-методической и культурно-спортивной базой ДОУ.

4.5. Законные представители (родители, лица, их заменяющие) воспитанников имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы ДОУ с детьми, в том числе по установлению оптимального режима;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между ДОУ и законными представителями (родителями, лицами, их заменяющими);
- требовать внимательного, уважительного отношения к личности ребенка, охране его жизни и здоровья;
- заслушивать отчеты Управляющего ДОУ, старшего воспитателя и педагогов о работе с детьми не реже одного раза в год;

- получать от педагогов ДОУ квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- регулярно получать информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- при неудовлетворительном содержании и воспитании детей обращаться с жалобами к Управляющему, требовать принятия соответствующих мер;
- обжаловать действия и решения ДОУ в установленном законом порядке;
- досрочно расторгать договор с ДОУ.

4.6. Законные представители ребенка (родители ребенка, лица, их заменяющие) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- обеспечивать условия для соблюдения ребенком режима дня в соответствии с его возрастными и психофизиологическими особенностями, обеспечивающего его успешное развитие и образование;
- информировать о существующих изменениях состояния здоровья ребенка, которые могут повлиять на процесс образования;
- оберегать личное достоинство ребенка, не применяя к нему физического насилия и телесных наказаний;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагога по вопросам, которые входят в круг его профессиональных обязанностей;
- выполнять рекомендации работников ДОУ по воспитанию, обучению воспитанника, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.
- выполнять условия договора между ДОУ и родителями (законными представителями);
- оказывать ДОУ посильную помощь в выполнении его уставных задач;
- выполнять положения настоящего Устава;
- соблюдать условия договора с ДОУ;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в ДОУ в установленном размере не позднее 15 числа каждого текущего месяца;
- предупреждать о возможном отсутствии ребенка в ДОУ (в том числе по причине болезни) не позднее 9 часов 00 минут первого дня отсутствия ребенка;
- не допускать нарушения этических норм в отношении работников ДОУ;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный их детьми имуществу ДОУ, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.7. Педагог ДОУ имеет право:

- выбирать, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, используемой в ДОУ;
- требовать от администрации ДОУ создания необходимых условий для полноценного воспитательно-образовательного процесса, выполнения своих должностных обязанностей, повышения квалификации;
- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством;
- на повышение своей квалификации, профессионального мастерства;
- на получение информации о работе ДОУ на Общем собрании ДОУ не реже одного раза в год;
- на уважение и защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на аттестацию на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- на участие в научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- получение социальных гарантий и льгот, предоставляемых педагогическим работникам в соответствии с законодательством РФ.

4.8. Педагог ДОУ обязан:

- выполнять настоящий Устав, распоряжения Управляющего ДОУ;
- соблюдать условия трудового договора, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- создавать благоприятный климат в ДОУ дня взаимодействия с коллегами и семьями детей;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- оказывать квалифицированную помощь семьям в вопросах воспитания и коррекции психофизического развития детей;
- поддерживать традиции и авторитет ДОУ;
- проходить в установленном действующим законодательством порядке медицинские осмотры, которые проводятся за счет учредителя;

— содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных платных образовательных услуг;

— беречь имущество ДОУ.

4.9. К педагогической деятельности в ДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ

5.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом. Управление ДОУ строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Руководство ДОУ осуществляет непосредственно Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя в управлении ДОУ относятся:

- реорганизация, ликвидация, участие в ДОУ;
- утверждение Устава ДОУ, изменений и дополнений к нему;
- наделение ДОУ имуществом, в том числе основными средствами, на праве оперативного управления;
- контроль за сохранностью и эффективностью использования закрепленного за ДОУ имущества, в том числе и проведение инвентаризации имущества, переданного в оперативное управление;
- назначение (найм по контракту) и увольнение Управляющего ДОУ (единоличного исполнительного органа);
- приостановление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ДОУ, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу;
- согласование действий и сделок ДОУ в соответствии с настоящим Уставом;
- определение приоритетных направлений деятельности в рамках утвержденного Устава;
- регулирование и контроль использования имущественного комплекса, закрепленного за ДОУ учредителем;
- капитальный ремонт зданий ДОУ;
- контроль и утверждение сметы доходов и расходов ДОУ;
- закрепление за ДОУ недвижимого имущества в порядке, предусмотренном законодательством;
- создание филиалов и открытие представительств ДОУ, участие ДОУ в других организациях.

Изменения, дополнения в Устав ДОУ вносятся в случае изменения в законодательстве РФ и иных случаях, предусмотренных Уставом ДОУ, и утверждаются Учредителем в установленном законом порядке.

Изменение, дополнение Устава ДОУ может быть инициировано Управляющим ДОУ. При этом Управляющий ДОУ письменно информирует о необходимости внесения изменений, дополнений в Устав ДОУ, путем представления мотивированного обоснованного обращения. Учредитель в разумный срок рассматривает мотивированное обоснованное обращение Управляющего ДОУ и принимает решение о необходимости изменений, дополнений в Устав ДОУ.

5.2. Руководителем ДОУ является единоличный исполнительный орган — Управляющий ДОУ, осуществляющий текущее руководство ДОУ. В подчинении Управляющего находятся все работники ДОУ.

Управляющий ДОУ назначается и освобождается от должности решением Учредителя.

Учредитель в лице генерального директора ООО «Фирма «Аис» заключает с Управляющим ДОУ срочный трудовой договор на срок не более 3 лет.

5.3. Управляющий ДОУ:

- действует без доверенности при представлении интересов ДОУ во всех учреждениях и организациях, государственных органах, органах местного самоуправления, судах всех уровней, иных органах;
- совершает от имени ДОУ без ограничения суммы сделки, связанные с потреблением электрической, тепловой энергии, коммунальных услуг, услуг связи;
- совершает от имени ДОУ сделки, связанные с материально-техническим обеспечением ДОУ;
- совершает сделки на выполнение работ и оказание услуг по текущему ремонту и содержанию зданий (помещений) и прилегающей территории;
- совершает сделки на выполнение работ и оказание услуг по капитальному ремонту зданий (помещений) и прилегающей территории с письменного согласия Учредителя;
- совершает от имени ДОУ иные (кроме вышеперечисленных) сделки в случае получения письменного согласия Учредителя, либо если на совершение сделки Учредителем выдана отдельная доверенность;
- распоряжается имуществом ДОУ, приобретенным ДОУ за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, вне зависимости от его стоимости только с согласия Учредителя;
- устанавливает и изменяет размер и форму платы, взимаемой с законных представителей ребенка (родителей, лиц, их заменяющих) за содержание ребенка в ДОУ (далее также – «родительской платы») после получения письменного согласия Учредителя;
- разрабатывает и после получения письменного согласия Учредителя утверждает штатное расписание ДОУ, заключает с письменного согласия учредителя ДОУ трудовые договоры с работниками ДОУ;
- утверждает после получения письменного согласия Учредителя порядок приема детей и комплектования ДОУ;
- содействует в решении вопросов по повышению квалификации и аттестации педагогических кадров;
- подготавливает и утверждает после получения письменного согласия Учредителя годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс ДОУ;
- издает приказы, обязательные для исполнения ДОУ;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о системе оплаты труда работников ДОУ после письменного предварительного согласования Учредителем;
- осуществляет прием и увольнение персонала ДОУ после письменного предварительного согласования Учредителем, издает приказы и распоряжения по ДОУ и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками ДОУ, организует аттестацию работников ДОУ, выполняет иные полномочия работодателя;
- утверждает графики работы и расписания занятий в ДОУ;
- открывает счета в кредитно-банковских учреждениях после письменного согласования с Учредителем;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей в ДОУ и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом, после письменного предварительного согласования с Учредителем.

5.4. Управляющий ДОУ обязан:

- управлять деятельностью ДОУ в соответствии с требованиями законодательства РФ и настоящего Устава;
- письменно информировать Учредителя в 3-х месячный срок о продлении либо прекращении лицензии, государственной аккредитации ДОУ;
- планировать и организовывать воспитательно-образовательный процесс;
- обеспечивать своевременную курсовую подготовку педагогов;
- организовывать работу медицинского персонала (при наличии у ДОУ соответствующей лицензии) по выполнению их профессиональных задач, профилактике и снижению заболеваемости среди воспитанников ДОУ;
- осуществлять контроль за ходом и результатами деятельности ДОУ;
- проводить кадровую политику, направленную на создание стабильного, целеустремленного, высокопрофессионального коллектива;
- учитывать мнение воспитателей при разработке образовательных программ;
- соблюдать договорную и отчетно-финансовую дисциплину в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обеспечивать сохранность материальных ценностей, в том числе имущества, переданного в оперативное управление учредителем, печатей, документов ДОУ;
- обеспечивать взаимосвязь с законными представителями (родителями, лицами, их замещающими), организовывать педагогическую пропаганду среди законных представителей (родителей, лиц, их

заменяющих), единство семейного и общественного воспитания, не допускать необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность педагогов ДОУ;

— обеспечивать соответствие учебных зданий и сооружений (помещений) ДОУ требованиям санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, противопожарных норм, медицинских норм, норм охраны правопорядка, иных требований законодательства, распространяющихся на ДОУ;

— предоставлять Учредителю ежеквартальный отчет об использовании основных средств, переданных ДОУ в оперативное управление;

— осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

— обеспечивать качество и эффективность работы педагогического коллектива;

— выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

5.5. Управляющий ДОУ за невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих обязанностей несёт дисциплинарную и иную установленную законом ответственность.

5.6. Педагогический, вспомогательный и обслуживающий персонал ДОУ комплектуется на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством РФ и требованиями Закона «Об образовании».

5.7. Оплата труда работников ДОУ и их материальное стимулирование осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, действующим законодательством РФ, Положением о системе оплаты труда работников ДОУ.

5.8. В целях совершенствования условий для осуществления образовательного процесса в ДОУ может создаваться родительский комитет. Порядок создания, основные функции и организация деятельности родительского комитета определяются Положением о родительском комитете, утверждаемым Управляющим ДОУ после предварительного согласования с Учредителем ДОУ.

5.9. Коллегиальным органом ДОУ является Педагогический совет. В Педагогический совет ДОУ входят Управляющий ДОУ, директор ДОУ, педагогические работники ДОУ, заключившие трудовые договоры с ДОУ на дату созыва Педагогического совета ДОУ, а также представители родительского комитета с правом совещательного голоса.

5.10. Полномочия Педагогического совета ДОУ:

- определение направлений педагогической деятельности ДОУ;
- отбор и утверждение образовательных программ, форм, методов образовательного процесса для использования их в ДОУ;
- планирование образовательной деятельности в ДОУ;
- организация работы по повышению квалификации педагогов ДОУ, развитию их творческих инициатив, изучению передового педагогического опыта;
- принятие решений по иным вопросам профессиональной деятельности педагогов ДОУ.

5.11. Управляющий является председателем Педагогического совета ДОУ.

Председатель Педагогического совета ДОУ:

- организует деятельность Педагогического совета ДОУ;
- информирует членов Педагогического совета ДОУ о предстоящем заседании Педагогического совета ДОУ за 3 рабочих дня;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет ДОУ заявления и иные обращения;
- определяет повестку дня заседаний Педагогического совета ДОУ;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета ДОУ.

5.12. Педагогического совета ДОУ созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Заседание Педагогического совета ДОУ правомочно, если в нём участвует не менее половины его состава.

Решение Педагогического совета ДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании. Форма документирования заседания – протокол.

Решения Педагогического совета ДОУ, принятые в пределах его полномочий, обязательны для работников ДОУ.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО ДОУ

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность ДОУ направлена на реализацию уставных целей и задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. Имущество ДОУ является собственностью Учредителя, отражается на самостоятельном балансе ДОУ и закреплено за ДОУ на праве оперативного управления.

6.3. Полномочия собственника закрепленного за ДООУ имущества Учредитель осуществляет в лице уполномоченных должностных лиц в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством. Учредитель в установленном законом порядке осуществляет передачу ДООУ имущества в оперативное управление.

6.4. ДООУ владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством РФ.

6.5. ДООУ не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества (прав на имущество), закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДООУ Учредителем.

6.6. ДООУ несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Порядок контроля деятельности ДООУ в части использования имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, определяется Учредителем.

6.7. ДООУ не имеет право самостоятельно без согласия Учредителя выступать в качестве арендодателя закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества. ДООУ не отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним Учредителем, равно как и имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя.

6.8. ДООУ не имеет право самостоятельно без согласия Учредителя распоряжаться имуществом, приобретенным ДООУ за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также имуществом, переданным ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

6.9. Источниками формирования имущества ДООУ, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учредителем;
- имущество, закрепленное собственником за ДООУ на праве оперативного управления;
- доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы организаций и граждан;
- поступления за выполненные ДООУ работы и предоставленные услуги согласно договорам с учреждениями и предприятиями, коммерческими и общественными организациями, а также за выполнение заказов и оказание услуг населению;
- средства родителей (лиц, их заменяющих);
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации и нормативным актам Учредителя.

6.10. ДООУ имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования, не запрещенные законом;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, служащую достижению уставных целей и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение ДООУ и учитываются на отдельном балансе;

6.11. ДООУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам ДООУ.

6.12. При осуществлении оперативного управления имуществом, закрепленным за ним Учредителем, ДООУ обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации.

6.13. Учредитель вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ДООУ на праве оперативного управления.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, ДОКУМЕНТАЦИЯ ДООУ

7.1. ДООУ имеет самостоятельный баланс, подготавливает и предоставляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность, установленную действующим законодательством РФ.

7.2. Финансовый год ДООУ совпадает с календарным.

7.3. ДОУ ежегодно не позднее одного месяца с момента окончания очередного финансового года предоставляет Учредителю отчет об использовании основных средств, переданных ДОУ в оперативное управление.

7.4. Деятельность ДОУ регламентируют следующие локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка работников ДОУ;
- положения;
- приказы и распоряжения;
- графики работы и отпусков, режим работы;
- учебные планы;
- штатное расписание ДОУ;
- положения, инструкции по охране труда;
- иные локальные акты, необходимые для регламентации деятельности ДОУ и не противоречащие настоящему Уставу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДОУ

8.1. ДОУ может быть реорганизовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйствующую организацию в соответствии с законодательством РФ.

8.2. При реорганизации ДОУ в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации ДОУ переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного ДОУ.

8.3. При реорганизации ДОУ все документы ДОУ (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) и имущество, учитываемое на балансе ДОУ на дату реорганизации, передаются в установленном законом порядке его правопреемнику (правопреемникам). Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей ДОУ к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Ликвидация ДОУ может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае ведения ДОУ деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.5. Ликвидацию ДОУ осуществляет ликвидационная комиссия, создаваемая Учредителем.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению ДОУ. Ликвидационная комиссия оценивает активы ДОУ, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, выявляет дебиторов и принимает меры к исполнению ими обязательств перед ДОУ, выплачивает задолженность перед работниками ДОУ, составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителю.

8.7. Ликвидация ДОУ считается завершенной, а ДОУ - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации ДОУ после завершения расчетов с кредиторами имущество, находившееся в оперативном управлении ДОУ, возвращается Учредителю.

8.9. При ликвидации ДОУ документы постоянного хранения, а также документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды; документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения ДОУ. Передача и упорядочение таких документов осуществляется силами и средствами ДОУ либо Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 27 ноября года, ОГРН 1025500749361 (учетный номер 5514040047)

Решение о государственной регистрации изменений в учредительных документах некоммерческой организации принято 21 июля 2014 года Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области
Сведения о государственной регистрации изменений в учредительных документах некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 июля 2014 года, ГРН 2145543449600

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью на двенадцати листах

Временно исполняющий обязанности начальника



В.Е. Букреев
29.07.2014 г.